

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. sausio 09 d. 29-8/19 (1.2.16-702)

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus Virginijaus Paužos, veikiančio pagal 2018-12-31 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-3972/18 „Dėl Virginijaus Paužos įgaliojimo pasirašyti sutartis“, esanti adresu Konstitucijos pr.3, Vilnius, kodas 188710061, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, įmonės kodas 120750163, atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Rasos Čeponytės, toliau vadinama Projektų valdytoju, vadovaudamiesi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19d. sprendimu Nr. 1-1863 sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šia Sutartimi Užsakovas paveda Projektų valdytojui, o Projektų valdytojas įpareigoja teikti Užsakovui objektų atnaujinimo ir statybos projektų valdymo paslaugas bei statinių statybos techninę priežiūrą (toliau – **Paslaugos**). Paslaugos apima naujų ir esamų statinių projektavimo valdytojo ir statinių statybos valdytojo funkcijas, projektų ekspertizės organizavimą, statinių statybos techninę priežiūrą, pastatų energetinių auditų valdymą, projektų paraiškų parengimo finansavimui gauti valdymą, projektų administravimo valdymą, projektų viešinimo ir turto draudimo valdymą, konsultantų priežiūrą, reikalingų projektavimo ir statybos darbams atlikti lėšų valdymą ir kitus būtinus projektų valdymo veiksmus.

1.2. Užsakovas šia Sutartimi įsipareigoja sumokėti Sutartyje nurodytą atlyginimą Projektų valdytojui.

1.3. Konkretūs objektai, kuriems yra pavedama teikti Paslaugas, šiems objektams teikiamos paslaugos ir kita informacija, susijusi su paslaugomis (terminai, darbų sudėtis ir kt.), nurodomi Užsakovo asignavimų valdytojų pasirašomuose paslaugų užsakymuose (toliau – **Užsakymas**), kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

### 2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalys susitaria, kad atlyginimas už 1.1. punkte nurodytą Paslaugų teikimą yra nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-1863 ir yra lygus:

2.1.1. 5 proc. nuo atliktų statybos ir projektavimo darbų vertės projektams, kurių dydis iki 300 000,00 (trijų šimtų tūkstančių) eurų (be PVM) (maži projektai);

2.1.2. 3 proc. nuo atliktų statybos ir projektavimo darbų vertės projektams, kurių dydis nuo 300001,00 (trijų šimtų tūkstančių vieno) euro (be PVM) iki 2000 000,00 (dviejų milijonų) eurų (be PVM) (vidutiniai projektai);

2.1.3. 2 proc. nuo atliktų statybos ir projektavimo darbų vertės projektams, kurių dydis daugiau nei 2000 000,00 (du milijonai) eurų (be PVM) (dideli projektai).

### 3. PROJEKTŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Projektų valdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos procesus.

3.2. Projektų valdytojas įsipareigoja Užsakovo vardu organizuoti visus su statinio projektavimo valdymu susijusius darbus (kai projektavimo valdymas nurodytas Užsakyme);

3.2.1. organizuoti statinio projektavimo darbus, apibrėžiamus konkrečiai kiekvienam projektui nustatyta techninio projekto apimtimi ir privaloma ekonomine šio projekto dalimi (sąmata);

3.2.2. parengti viešųjų pirkimų, skirtų atlikti statinio projektavimo darbus, dokumentus;

3.2.3. rengti ir Užsakovo vardu pasirašyti viešųjų pirkimų projektavimo darbų sutartis (kai pagal Užsakymą viešųjų pirkimų sutartis pavedama pasirašyti Projektų valdytojui). Šioje sutartyje nurodyta projektavimo darbų sutarties sąvoka apima ir kitas sutartis, kurios yra būtinos galutiniam projektavimo darbų rezultatai pasiekti (pvz. ekspertizės sutartys, kadastrinių matavimų sutartys ir pan.), o projektuotojo sąvoka apima šių sutarčių vykdytojus.

3.2.4. derinti projektuotojų tinkamai atliktus statinio projektavimo darbų projektus.

3.3. Projektų valdytojas įsipareigoja Užsakovo vardu organizuoti visus su statinio statybos valdymu susijusius darbus (kai statinio statybos valdymas nurodytas Užsakyme):

3.3.1. organizuoti statinio statybos darbus;

3.3.2. organizuoti statinio statybos darbams reikalingus viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus;

3.3.3. parengti viešųjų pirkimų, skirtų atlikti statinio statybos darbus, dokumentus;

3.3.4. parengti ir Užsakovo vardu pasirašyti viešųjų pirkimų rangos sutartis (kai pagal Užsakymą viešųjų pirkimų sutartis pavedama pasirašyti Projektų valdytojui);

3.4. Projektų valdytojas įsipareigoja atlikti visus kitus pavestam projektui įgyvendinti reikalingus veiksmus, nurodytus Užsakyme: teikti konsultacijas Užsakovui, rengti viešųjų pirkimų dokumentus ir vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, Užsakovo vardu sudaryti sutartis;

3.5. Projektų valdytojas įsipareigoja vykdyti statinio statybos techninę priežiūrą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu bei kitais statinio statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais, užtikrinti, kad statinių statybos techninę priežiūrą teiktų tinkamą kvalifikaciją turintys asmenys.

3.6. Projektų valdytojas įsipareigoja visus darbus, prekes ir paslaugas įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

3.7. Projektų valdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Projekto valdytojo pajamos iš pirkimo-pardavimo sutarčių, sudarytų su Užsakovu ar su juridiniais asmenimis, kuriuos kontroliuoja Užsakovas, ir skirtų jos (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti, sudarytų ne mažiau kaip 80 proc. visų pardavimo pajamų.

3.8. Projektų valdytojas privalo teikti informaciją pagal visus Užsakovo užklausimus.

3.9. Projektų valdytojas privalo informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios gali įtakoti suplanuotus projekto įgyvendinimo terminus bei teikti pasiūlymus dėl būtinų atlikti veiksmų, siekiant užtikrinti projekto užbaigimą laiku.

#### **4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. apmokėti Projekto valdytojui už suteiktas Paslaugas;

4.1.2. apmokėti papildomas išlaidas (ekspertizės, kadastrinių matavimų ir kt.), kurios yra būtinos Paslaugų suteikimui.

4.1.3. Projekto valdytojui teikti informaciją bei dokumentus, reikalingus Paslaugų teikimui;



4.1.4. užtikrinti, kad Užsakovo kontroliuojami juridiniai asmenys Paslaugų teikėjui suteiktų įgaliojimus bei kitus dokumentus ir informaciją, reikalingus Paslaugų teikimui.

## 5. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5.1. Užsakovas Projektų valdytojui už suteiktas Paslaugas apmoka pagal Projektų valdytojo pateiktas paraiškas lėšoms gauti, prie kurių pridedami su projektų įgyvendinimu susijusių atliktų darbų ir (ar) pateiktų paslaugų ir (ar) prekių aktai, PVM sąskaitos faktūros ir Projektų valdytojo išrašyta PVM sąskaita faktūra už Projekto valdytojo pagal šią sutartį suteiktas paslaugas.

5.2. Užsakovas už Projektų valdytojo patirtas išlaidas, susijusias su apmokėjimu už darbus, paslaugas ir (ar) prekes pagal sutartis, kurias Projekto valdytojas sudaro Užsakovo pavedimu projektų įgyvendinimo tikslu, su Projektų valdytoju atsiskaito pagal Projektų valdytojo pateiktas paraiškas lėšoms gauti, prie kurių pridedami su projektų įgyvendinimu susijusių atliktų darbų ir (ar) pateiktų paslaugų ir (ar) prekių aktai, PVM sąskaitos faktūros.

5.3. Kai viešųjų pirkimų sutartis su rangovais, paslaugų ir prekių tiekėjais pasirašo Užsakovas arba kitas Užsakyme nurodytas subjektas, Užsakovas perveda lėšas Projektų valdytojui tik už Projekto valdytojo pagal šią sutartį suteiktas paslaugas, pagal paraišką lėšoms gauti ir pridedamą Projektų valdytojo Užsakovui išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą.

5.4. Užsakovas atsiskaito su Projektų valdytoju per 30 kalendorinių dienų nuo paraiškų lėšoms gauti gavimo dienos. 30 kalendorinių dienų terminas gali būti pratęsimas, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui.

5.5. Projektų valdytojui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Užsakovui reikalaujant, Projektų valdytojas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo Paslaugų kainos, apskaičiuotos Sutarties 2.1. p. nustatyta tvarka nuo faktiškai Užsakyme nurodytame objekte atliktų statybos ir projektavimo darbų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Užsakovas praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Projektų valdytoju pagal šią Sutartį už atliktas paslaugas, Projektų valdytojui reikalaujant, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nėra mokamos.

## 6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visus ginčus, atsirandančius dėl šios Sutarties vykdymo, Užsakovas ir Projektų valdytojas sprendžia abipusiu susitarimu.

## 7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos

aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

## 8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis sudaroma 5 (penkerių) metų terminui nuo pasirašymo momento. Pasibaigus šiam terminui Užsakymai negali būti pasirašomi, tačiau šio termino pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visų šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų tinkamo ir galutinio įvykdymo.

8.2. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

8.3. Pagrindinis sutarties tekstas surašytas dviem egzemplioriais bei pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

8.4. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

## 9. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

„Užsakovo“: Vilniaus m. savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamentas, įmonės kodas 188710061, PVM kodas LT 887100610; Konstitucijos pr. 3, LT 09601 Vilnius; tel. 211 21 56; faksas 211 21 56; A.s. LT564010042403920304 AB Luminor bankas.

„Projektų valdytojo“: UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, įmonės kodas 120750163, PVM kodas LT100000005418; Algirdo g. 19, LT-03219 Vilnius; tel. (8 5) 249 6638; A.s. LT382150051000019574, OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas.

## 10. SUTARTIES PRIEDAI

1. Užsakymas (Sutarties 1 priedas).

### Užsakovas:

Vilniaus m. savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento direktorius

Virginijus Pauza  
A. V.

### Projektų valdytojas:

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“  
Laikinais einanti direktoriaus pareigas

Rasa Čeponytė  
A. V.

Teisės departamento  
Teisės taikymo skyriaus  
l.e.p. Teisėkūros poskyrio vedėja  
Agnė Karpickienė  
2018.12.31

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Infrastruktūros skyriaus vedėjas

L. Bartusevičius  
2018.12.31

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Edvardas Krasauskas  
2018.12.31

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Infrastruktūros skyriaus  
Programų administravimo poskyrio vedėja

Margarita Tonkaitė-Tichonovienė  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Finansų ir strateginio planavimo departamento

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Finansų ir strateginio planavimo departamento  
direktorius

Darius Leišys

PRIEDAS PRIE 2018 M. GRUODŽIO D. SUTARTIES NR. \_\_\_\_\_

PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d., Vilnius

<b>Objektas:</b>	
<b>Objekto finansavimo suma:</b>	
<b>Objekto finansavimo lėšų šaltinis:</b>	
<b>Teikiamos paslaugos ir darbai:</b>	
<b>Subjektas, pasirašantis Projektų vykdytojo parengtas, viešųjų pirkimų sutartis:</b>	
<b>Užsakovo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos arba organizacijos prisijungiančios prie Sutarties rekvizitai:</b>	
<b>Kitos būtinos paslaugų užsakymo sąlygos</b>	
<b>Pridedami dokumentai:</b>	

Užsakovas:

Projektų valdytojas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_